




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>E-Waste & (Cara Pengurusan Alatan Elektronik)</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>26 Januari 2017 09.30-12.30</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1Malaysia Dabong</i>	
Purpose Tujuan	<i>Menerangkan kepentingan cara melupuskan barangan elektronik.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Remaja Perempuan</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta diterangkan bagaimana cara yang betul untuk melupuskan barangan elektronik yang rosak seperti charger telefon, bateri telefon, mp3, earphone dan pelbagai barangan elektronik yang lain.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Kelas ini membolehkan peserta memahami cara pembuangan barangan elektronik dengan cara yang betul dan juga bagaimana untuk mengurus barangan elektronik.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>E-waste & cara pengurusan alatan elektronik</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Membuat aktiviti berkumpulan berkaitan dengan cara yang berkesan untuk mengumpul barangan elektronik yang rosak.</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Antara peserta yang hadir</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar beserta nama</p>		<p>Peserta menyiapkan tugas yang diberi</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		Peserta menyiapkan tugas yang diberi
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<p>Aturcara Aktiviti</p> <p>26 Januari 2017</p> <p>9.00 am – 9.30 am (Pendaftaran Peserta)</p> <p>9.30 am -10.30 am (Penerangan E-waste)</p> <p>10.30 am – 12.30 am (Cara Pengurusan Alatan Elektronik)</p>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG