

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Sambutan Kemerdekaan bersama KRT Jelawang</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>31 Ogos 2016 8.00 am - 12.30 pm</i>	
Location Lokasi	<i>Dewan Kesedar Jelawang</i>	
Purpose Tujuan	SAMBUTAN KEMERDEKAAN	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Semua golongan</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Melahirkan rasa sayangkan pada Negara</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Dengan Program ini dapat mengeratkan hubungan silaturrahim antara penduduk dan segalisgus melahirkan rasa cintakan pada Negara.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Intel Easy Step</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Pertandingan baju tercantik dan basikal berhias</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		

**ITEM
JENIS**

**INFORMATION
MAKLUMAT**

**NOTES
NOTA**



*Antara
peserta
yang hadir*



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	  	<p>Antara peserta yang mengambil bahagian</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<p><i>Aturcara Aktiviti</i></p> <p><i>31 Ogos 2016</i></p> <p><i>8.00 am – 8.30 am Pendaftaran</i></p> <p><i>8.30 am – 9.00 am Ucapan Kemerdekaan</i></p> <p><i>9.00 am – 10.00 am Perarakan kemerdekaan</i></p> <p><i>10.00 am – 11.00 am Pertandingan baju tercantik dan basikal berhias</i></p> <p><i>11.00 am – 12.00 pm Penyampaian Hadiah</i></p> <p><i>12.00 pm – 12.30 pm Jamuan</i></p> <p><i>12.00 pm Majlis bersurai</i></p>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG