

## Guide for Activity Report


### Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	<i>Bersama warga Cilik</i>	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	<i>08 September 2016 09.30 am – 12.00 pm</i>	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	<i>Pusat Internet 1Malaysia Dabong</i>	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<b><i>Perkenalkan Komputer dan aplikasinya</i></b>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<i>Pelajar Tabika KEMAS</i>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Pelajar diajar mewarna atas talian di web <a href="http://www.uptoten.com.my">www.uptoten.com.my</a></i>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Kelas ini membolehkan warga cilik mengenali komputer dan fungsinya dengan lebih dekat lagi. Selain itu, warga cilik ini juga boleh merasai sendiri cara menggunakan aplikasi yang terdapat atas talian.</i>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Perkenalkan Komputer</i>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<i>Mewarna atas talian dan menonton video Didi &amp; Friends</i>	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p><b>Photo caption</b> Keterangan gambar</p>		<p><i>Peserta cilik sedang mewarna atas talian.</i></p>
<p><b>Photo caption names</b> Keterangan gambar beserta nama</p>	 	<p>Peserta tekun mewarna.</p> <p>Cikgu Tabika KEMAS bersama pelajar</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p>Petugas bersama cikgu dan pelajar Tabika KEMAS</p>
<p><b>Translation Terjemahan</b></p>	<p><i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i></p>	
<p><b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b></p>	<p><i>Aturcara Aktiviti</i></p> <p><i>9.30 am – 10.00 am Pendaftaran</i>  <i>10.00 am- 10.30 am Penerangan daripada petugas</i>  <i>10.30 am – 11.30 am Mewarna atas talian</i>  <i>11.30 am-12.00 pm Menonton video</i></p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM BERLANGSUNG**

