

Guide for Activity Report

Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.


ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MESYUARAT BERSAMA PUSAT PEMULIHAN DALAM KOMUNITI (PDK) DABONG	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Khamis</i> <i>10 Mac 2016</i>	
Location Lokasi	<i>PDK Dabong</i>	
Purpose Tujuan	<i>Cara membantu pelatih PDK dalam meningkatkan pendapatan.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>AJK PDK</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>-PI1M Dabong boleh membantu pelatih PDK memasarkan produk yang mereka hasilkan terutamanya produk kraf tangan.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>-Menjalinkan hubungan yang baik dengan ajk yang terlibat dan sama-sama membantu pelatih PDK.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> <i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Mesyuarat Ahli Jawatankuasa PDK</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>KDB bersama AJK PDK</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Petugas dari Jabatan Kebajikan Masyarakat Daerah Kuala Krai</i>	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMATNOTES
NOTA

*Pengerusi dan
penyelia PDK
Dabong*



*Dua orang staf dari
jabatan kebajikan
masyarakat Daerah
Kuala Krai*

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Antara produk yang dihasilkan oleh pelatih PDK iaitu tudung saji (reben)</i></p>
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	<p><i>Aturcara Program :</i></p> <p><i>10 Mac 2016</i></p> <p><i>10.00- 10.30 Ketibaan AJK PDK</i></p> <p><i>10.30- 12.30 Mesyuarat</i></p> <p><i>12.30 -1.00 Jamuan</i></p> <p><i>1.00 Majlis Bersurai</i></p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**