



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Intel Easy Step</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>21-22 April 2016 09.30 am – 5.30 pm</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1Malaysia Dabong</i>	
Purpose Tujuan	LATIHAN INTEL EASY STEP	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar sekolah menengah dan lepasan sekolah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta diajar asas komputer berpandukan help guide yang telah disediakan.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Kelas ini membolehkan peserta memahami lebih mudah apa yang diajar kerana mereka boleh menggunakan help guide yang disediakan. Selain itu, latihan yang dibekalkan dalam latihan Intel ini juga membantu peserta memahami dan mengalami apa yang telah diajar.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Intel Easy Step</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Menyiapkan latihan yang terdapat dalam modul.</i>	
Other participants Peserta Lain		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>		<p><i>Antara peserta yang hadir</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		<p>Mempelajari modul yang telah dibekalkan.</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<p><i>Aturcara Aktiviti</i></p> <p><i>21 April 2016</i></p> <p><i>9.30 am -5.30 pm</i> <i>Modul 1 – 5 (Introduction to computer operations & basic software applications)</i></p> <p><i>22 April 2016</i></p> <p><i>9.30 am -5.30 pm</i> <i>Modul 6 – 10 (How to apply basic skills in employment and entrepreneurship)</i></p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**