

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	<i>e-usahawan bersama AIM Dabong</i>	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	<i>19 Julail 2017 09.30 a.m - 5.30 p.m</i>	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	<i>PI1M Dabong</i>	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<i>Membekalkan ilmu keusahawanan kepada sahabat Amanah Ikhtiar Malaysia</i>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<i>Usahawan/Sahabat AIM Dabong</i>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Peserta diberi keterangan dan didedahkan dengan ilmu berkaitan dengan keusahawanan termasuk teknik pemasaran secara online dan offline</i>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Mendedahkan kepada peserta dalam usaha untuk meningkatkan meningkatkan taraf ekonomi keluarga dengan menguasai ilmu yang berkaitan dengan keusahawanan dan kaedah mempromosikan barangan secara online dan offline kepada usahawan baru dari kalangan sahabat Amanah Ikhtiar Malaysia.</i>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Bengkel</i>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<i>KDB dan e-waste</i>	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>		
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>		



*Antara peserta yang hadir*

**Photo caption names**  
**Keterangan gambar beserta nama**



*Bengkel usahawan dan penerangan ringkas berkaitan dashboard (myshop) sedang berlangsung*



<b>Translation Terjemahan</b>	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>	Aturcara Aktiviti  09.30 am- 5.30 pm : e-usahwan  10.00 am- 11.00 am : Klik Dengan Bijak (KDB & e-waste  4.30 pm – 05.30 pm : Dashboard (my shop)	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO  
THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF  
THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM  
BERLANGSUNG**