



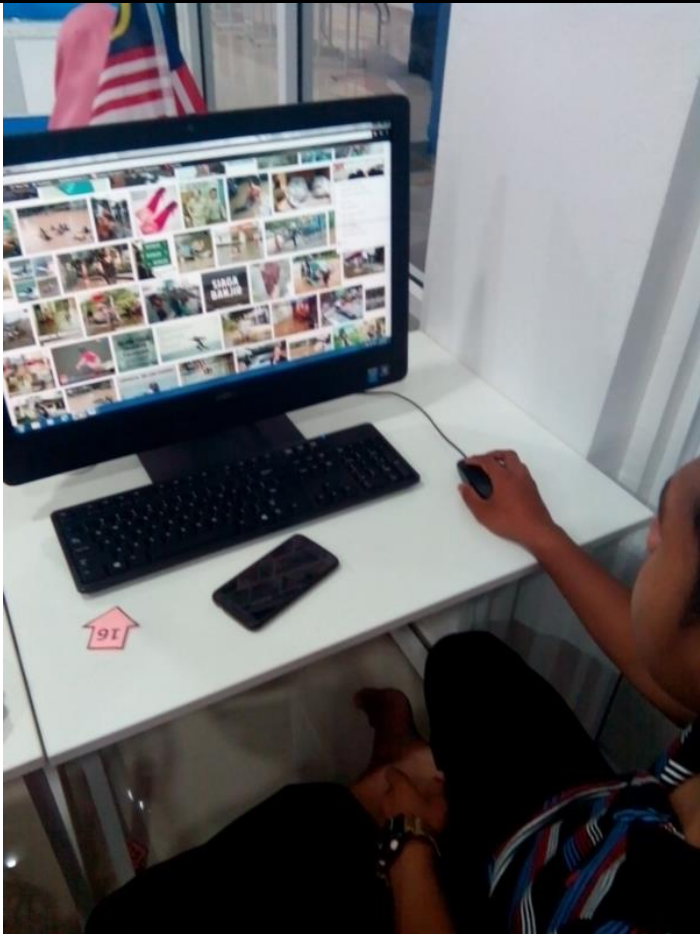

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Promosi Dan Pengenalan Kepada PI1M, Komputer & Internet bersama Pengguna Baru</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>8 Mei 2017 2.00 p.m - 5.30 p.m</i>	
Location Lokasi	<i>Bilik Latihan PI1M Dabong</i>	
Purpose Tujuan	<i>Mempromosi PI1M & Mendedahkan Pengetahuan Asas Berkaitan Komputer Dan Internet</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Sekolah Menengah Ugama Kandek</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta diperkenalkan dengan PI1M dan diberi sedikit penerangan berkaitan Komputer dan internet</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Mempromosi kewujudan PI1M dan mendedahkan ilmu berkaitan IT kepada pelajar Sekolah Menengah yang tiada pengetahuan tentang IT serta menambahkan lagi bilangan ahli PI1M.</i>	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Pengenalan Kepada PI1M & IT</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Kuiz & Persembahan berkaitan Perkakasan Komputer</i>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		

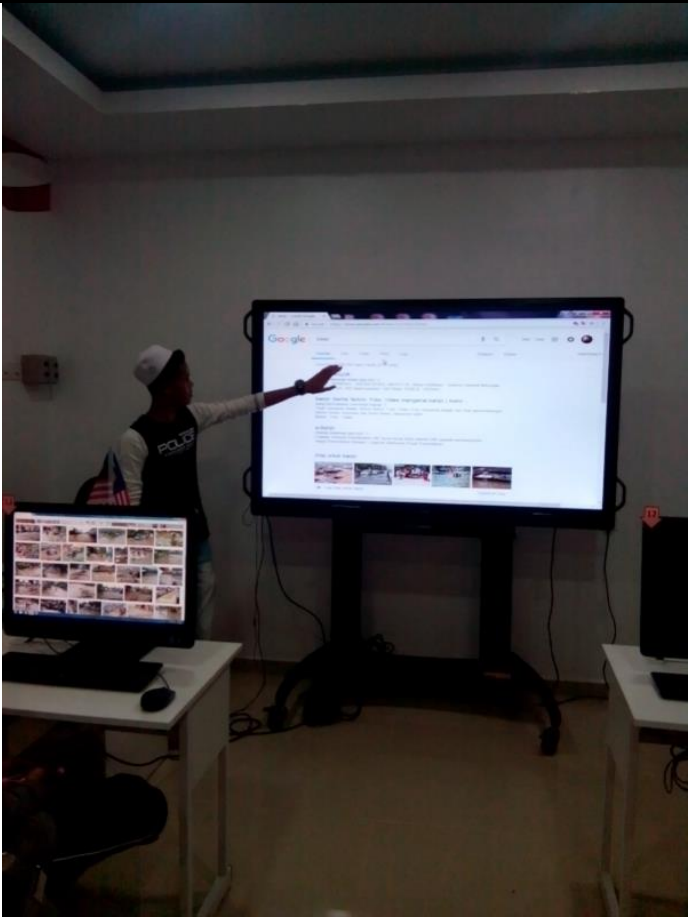
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p><i>Antara peserta yang hadir</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		<p><i>Peserta sedang mendengar penerangan tentang P11M, Komputer & IT</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
---------------	-------------------------	---------------



*Peserta
terlibat
dengan
aktiviti
sokongan*

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<p>Aturcara Aktiviti</p> <p>2.00 pm- 3.00 pm : Promosi PIIM & Pengenalan Kepada Komputer</p> <p>3.00 pm- 4.00 pm : Basic Microsoft Office Word</p> <p>4.00 pm – 5.00 pm : Pengenalan Kepada Internet</p> <p>5.00 pm – 5.30 pm : Aktiviti Sokongan</p>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI

**KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**